




|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Mode dégradé FEI : Fiche de signalement de risque et d'événement indésirable</b> |                                |
|  | QGDR_ENR_008  | Enregistrement                 |
|  |   | Version: 7                     |
|  |   | Date d'application: 18/01/2018 |

### Conséquences de l'événement

13. Conséquences (Préciser si un dommage corporel est survenu)

---

14. Une ou des personnes ont-elles été prévenues ?  Oui  Non

15. Si oui, précisez le Nom et/ou la fonction des personnes prévenues :

---

16. Une action corrective a-t-elle été mise en œuvre ?  Oui  Non

17. Si Oui, quelle a été cette action, et par qui a-t-elle été mise en place ?

---



---

18. Quelle(s) action(s) corrective(s) ou préventive(s) suggérez-vous ?

---



---

19. Une réclamation ou une plainte est-elle prévisible ?  Oui  Non  Ne sait pas



➤ **Enregistrement et classement de la fiche**

Une codification et une criticité sont associées à la fiche d'événement indésirable, à partir d'une grille et d'une échelle institutionnelle.

➤ **Transmission à ou aux personne(s) concernée(s)**

L'analyse et la gestion de l'événement indésirable est adressée à ou aux personne(s) concernée(s) de l'établissement, en fonction de l'incident déclaré, pour traitement ou information.

- Lors d'une demande de traitement, un document intitulé « Fiche Action » préétabli par la QGdR est joint pour aider les professionnels dans leur définition d'action d'amélioration.
- Lors d'une information, la fiche est clôturée dès la réalisation de la transmission.

➤ **Analyse complémentaire - Suivi et relance éventuelle sur les suites données à la fiche**

Si l'événement indésirable est évalué comme critique, une analyse complémentaire est demandée. La QGdR se rend alors disponible pour aider les services à l'analyse collective et rétrospective de l'événement indésirable (RMM, CREX, Réunion analyse de causes, ...).

**Merci de retourner cette fiche, une fois complétée :**

- **Soit dans la boîte aux lettres identifiée dans le hall de l'Institut de formation ou au CESU.**
- **Soit par mail [valerie.coll@ch-carcassonne.fr](mailto:valerie.coll@ch-carcassonne.fr) (IFSI/IFAS) ou au [cesu11@ch-carcassonne.fr](mailto:cesu11@ch-carcassonne.fr) (CESU).**

-----  
Partie réservée à la Cellule Qualité Gestion des Risques

Diffusion à :

Criticité : P  G  S